**PROCEDURY ZWROTÓW PODRĘCZNIKÓW ZA ROK 2020/2021 W CZASIE EPIDEMII**

1. Poszczególne klasy przychodzą wspólnie z wychowawcą w wyznaczonym terminie – procedury i harmonogram zwrotów będzie dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce „Aktualności” i w dzienniku elektronicznym „Ogłoszenia Dyrektora Szkoły”.

2. Uczniowie oddający podręczniki przynoszą je bez okładek plastikowych, zaś okładek z papieru nie muszą zdejmować.

3. W dużym holu obok sali gimnastycznej, pod kierunkiem wychowawcy, zachowując reżim sanitarny (odstęp 1,5 metra, rękawiczki na dłoniach i maseczki na twarzach), przygotowują podręczniki do oddania.

a) otwierają wszystkie książki na stronie, gdzie znajduje się numer i pieczątka biblioteki,

b) układają je według listy przedmiotów, którą będzie miał wychowawca, wszystkie listy będą załączone do „Procedury zwrotów”.

4. Przygotowani uczniowie będą kierowani pojedynczo do salki korekcyjnej, gdzie oddadzą wypożyczony komplet podręczników.

5. Blat stołu i inne powierzchnie, gdzie nastąpi wspólne stykanie się użytkowników, będą regularnie czyszczone i dezynfekowane.

6. Podczas przyjmowania podręczników bibliotekarz i inni pracownicy będą nosić maseczki oraz rękawiczki ochronne.

7. Pomieszczenie, gdzie będą przyjmowane podręczniki będzie regularnie wietrzone.

8. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do jego odkupienia, nowy egzemplarz najlepiej przynieść w dniu zdawania podręczników, albo ustalonym przez bibliotekarza terminie.

9. Uczniowie po oddaniu podręczników udają się do swoich sal lekcyjnych.