**DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI**

**WSTĘP:**

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Grudnia ’70 w Łęgowie zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej <http://splegowo.pl/> oraz <http://zslego.bip.gov.pl/>

Data publikacji strony internetowej: 2007-08-30

Data ostatniej istotnej aktualizacji: 2014-02-20

**STATUS POD WZGLĘDEM ZGODNOŚCI Z USTAWĄ:**

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej:

* + filmy nie posiadają napisów dla osób głuchych
  + zdjęcia z wydarzeń nie posiadają opisów alternatywnych
  + nie wszystkie dokumenty w PDF są dokumentami edytowalnymi
  + część plików nie jest dostępna cyfrowo

**INFORMACJE DODATKOWE – STRONA POSIADA:**

Na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki.

**DATA SPORZĄDZENIA DEKLARACJI:**

**Deklaracje sporządzono dnia** 31-03-2021 r.

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez pracownika Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Grudnia ’70 w Łęgowie.

**KONTAKT I INFORMACJE ZWROTNE:**

Osoba do kontaktu w sprawie dostępności: Marcin Krawisz  
e-mail:[makr@splegowo.pl](mailto: makr@splegowo.pl)  
lub skontaktować się z sekretariatem szkoły: [sekretariat@splegowo.pl](mailto:sekretariat@splegowo.pl)  
telefon: 58 682 85 24  
Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać żądania zapewnienia dostępności.

**PROCEDURA WNIOSKOWO-SKARGOWA**

1. Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu.
2. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp.
3. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu.
4. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji.
5. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.
6. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.
7. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.
8. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewniana dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej do organu nadzorującego lub drogą elektroniczną na adres:

Wójt Gminy Pruszcz Gdański ul. Zakątek 180-000 Juszkowo  
E-mail: [**sekretariat@pruszczgdanski.pl**](mailto:sekretariat@pruszczgdanski.pl)Telefon: 58 692 94 00

Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich: [www.rpo.gov.pl](http://www.rpo.gov.pl/)

**DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA**

1. Do budynku prowadzą 2 wejścia: 1 wejście główne: z terenu od strony ul. Szkolnej, 2 wejście przy Sali gimnastycznej z terenu, schody w łączniku ze szkołą
2. Nad wejściami nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.
3. Wejścia nie są zabezpieczone bramkami, występują oznaczenia przezroczystych tafli na wysokości wzroku.
4. Osobami oddelegowanymi do udzielania informacji przy wejściu głównym są pracownicy obsługi.
5. Plany obiektu (format A4) umieszczone bezpośrednio przy wejściu, mapy tyflograficzne -> plan ewakuacji przy sekretariacie
6. Drogi ewakuacyjne wewnątrz budynku są oznakowane.
7. winda obsługuje nową część budynku, stara dostęp na 1 poziom (BUDYNEK Piętrowy)
8. Schody zewnętrzne nie mają oznaczeń kontrastowych, barierki nie mają oznaczeń w alfabecie Brailla'a
9. Dla osób na wózkach dostępne są korytarze i pomieszczenia wyłącznie na parterze budynku oraz w nowej części szkoły.
10. Na parterze nowej części szkoły jest toaleta dla osób z niepełnosprawnością.
11. Przestrzenie komunikacyjne wolne są od barier poziomych i pionowych (z wyjątkiem braku pełnej dostępności do pierwszego piętra starej części szkoły – brak windy)
12. Przed budynkiem nie ma wyznaczonego miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnością.
13. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
14. W budynku nie ma pętli indukcyjnych ani innych urządzeń wspomagających słyszenie.
15. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.
16. Pomocą w przemieszczaniu się osób niewidomych i słabowidzących są kontrastowe pasy wykładziny podłogowej, motywy pasów na ścianach.
17. W szkole nie ma możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego.