

Umowa nr...../2017

na zakup pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Grudnia '70 w Łęgowie w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna Tablica”.

zawarta w dniu w Łęgowie pomiędzy Szkołą Podstawową im. Bohaterów Grudnia '70 w Łęgowie ul. Szkolna 9, 83-031 Łęgowo działającym w imieniu i na rzecz Gminy Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 30, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP: 593-21-40-699 reprezentowanym przez

Panią **Elżbietę Działoszewską** – Dyrektora Szkoły Podstawowej w Łęgowie, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n. zakup pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Grudnia '70 w Łęgowie w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna Tablica”.
2. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontroli i odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 jest **Marcin Krawisz**.

§ 2.

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Dostawa pomocy dydaktycznych nastąpi wg wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Zakupione pomoce dydaktyczne wg wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy posiadają deklarację CE, certyfikat ISO 9001 dla producenta oraz w przypadku zakupu danego rodzaju pomocy dydaktycznych w więcej niż jednym egzemplarzu wszystkie pomoce dydaktyczne danego rodzaju pochodzą od jednego producenta.
3. Miejsce dostawy: Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Grudnia '70 w Łęgowie, ul. Szkolna 9, 83-031 Łęgowo

§ 3.

Ogólne reguły wykonywania umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wg zał. nr 1 w terminie do dnia 20.12.2017r.
2. Wykonawca zobowiązany jest na 2 dni robocze przed planowanym dostarczeniem przedmiotu zamówienia zawiadomić Zamawiającego o planowanej dacie dostawy.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego stanowią licencje oraz inne dokumenty wydane dla użytkownika sprzętu sporządzone w języku polskim. Podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wypłaty wynagrodzenia. Dostawa sprzętu winna być jednorazowa i kompletna.
4. Przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Wykonawcy w dniu dostawy dokonują ilościowego sprawdzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia, a w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia dostawy, przedstawiciel Zamawiającego dokonuje odbioru jakościowego dostarczonego sprzętu w celu potwierdzenia zgodności przedmiotu umowy ze specyfikacją przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy i w przypadku braku uwag podpisuje protokół zdawczo-odbiorczy.
5. W przypadku wad jakościowych przedmiotu zamówienia lub niezachowania parametrów określonych w zał. nr 1 do umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 5 dni roboczych przedmiotu umowy lub jego części pozbawionego wad i spełniającego parametry określone w zał. nr 1 do umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Po dostarczeniu pozbawionej wad nowej partii przedmiotu umowy lub jej części przedstawiciel Zamawiającego podpisuje protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż 9 m-cy przed dostawą), nieużywany oraz kompletny, a także odpowiada za wady prawne i fizyczne. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby stanowią własność osoby trzeciej, albo, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej.
7. Dostawca udziela na dostarczony towar co najmniej 24-miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania usterek uszkodzonego sprzętu lub nieodpłatnej dostawy sprzętu wolnego od wad do siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na czas naprawy sprzęt zastępczy, co najmniej tej samej funkcjonalności.
10. W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad ukrytych w dostarczonym towarze Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na sprzęt o nie gorszych parametrach w ciągu 48 godzin (dotyczy to okresu gwarancji).
11. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego, a Wykonawca dostarczy nowy dysk, identyczny z uszkodzonym lub w przypadku niedostępności takiego dysku na rynku inny kompatybilny, o nie gorszych parametrach technicznych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastępczego usunięcia usterek w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy przez inny podmiot, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia pomimo pisemnego wezwania w ciągu 14 dni. W takim przypadku Zamawiający po dokonaniu zastępczego usunięcia usterek zachowuje prawa wynikające z gwarancji względem Wykonawcy.
12. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego:

1) **Marcin Krawisz 58 682 85 24**

Ze strony Wykonawcy:

- 1), tel.....
- 2), tel.....

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż za wykonanie dostawy, objętej przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, która wynosi:**złotych** (słownie: zł 00/100) (brutto/cena łącznie z podatkiem VAT).
2. Cena określona w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu i ubezpieczenia na czas transportu, zapewnienia instalacji (łącznie z materiałami), uruchomienia, zintegrowania zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych z infrastrukturą szkolną oraz zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi urządzeń i oprogramowania wchodzącego w skład pomocy dydaktycznych, uwzględniając konieczność stosowania TIK w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z różnych przedmiotów.
3. Koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia wymienione w pkt 2 nie mogą widnieć na fakturze.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury wg następujących danych:

Nabywca: Gmina Pruszcz Gdański

ul. Wojska Polskiego 30

83-000 Pruszcz Gdański

NIP: 593-21-40-699

Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Grudnia '70 w Łęgowie

ul. Szkolna 9, 83-031 Łęgowo

5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym obejmuje wszystkie opłaty publiczno-prawne, do których opłacenia zobowiązany jest Wykonawca, w szczególności wszelkie opłaty i składki związane z zatrudnieniem pracowników.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 3 pkt.1 w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 pkt.1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad, stwierdzonych w okresie rękojmi, w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 pkt.1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 pkt.1 umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - a) prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
 - b) prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 6.

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - a) sytuacji losowych nieprzewidzianych w niniejszej umowie,
 - b) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowanej warunkami atmosferycznymi, w szczególności: klęski żywiołowe: warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie usług,
 - c) zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie dostawy przez Zamawiającego

§ 7.

Przepisy końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm).
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca