

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW
GRUDNIA '70 W ŁĘGOWIE
NA ROK SZKOLNY/.....

I. DANE DZIECKA

Dane identyfikacyjne dziecka											
Imiona											
Nazwisko											
PESEL											
data urodzenia	dzień		miesiąc				rok				
miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania dziecka											
kod pocztowy			miejsowość								
ulica											
nr domu			nr mieszkania								

II. DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Matka:			
Imiona			
Nazwisko			
Adres zamieszkania			
Kod pocztowy			Miejscowość
Ulica			
Nr domu			Nr mieszkania
Adres poczty elektronicznej			Nr telefonu

Ojciec:			
Imiona			
Nazwisko			
Adres zamieszkania			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania	
Adres poczty elektronicznej		Nr telefonu	

III. KOLEJNOŚĆ WYBRANEJ PUBLICZNEJ PLACÓWKI (PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO, INNEJ FORMY PRZEDSZKOLNEJ) OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIĘJ PREFEROWANYCH

1.
.....
2.
.....
3.
.....

IV. KRYTERIA PRZYJĘĆ

I etap

	TAK	NIE
1a. Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2a. Niepełnosprawność dziecka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3a. Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4a. Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5a. Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a. Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7a. Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

II etap

	TAK	NIE
1b. Oboje rodzice/ opiekunowie prawni pracują (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawne), prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, uczą się w systemie dziennym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2b. Jeden z rodziców /opiekunów prawnych pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno – prawnej) prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, uczy się w systemie dziennym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3b. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola/szkoły w obwodzie której ma siedzibę przedszkole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4b. Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole/oddział przedszkolny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5b. Kandydat posiada obowiązkowe szczepienia zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok ogłoszonym przez głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w dzienniku urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia lub kandydat jest długotrwale odroczone od wykonywania obowiązkowych szczepień ochronnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6b. Jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) na terenie gminy, prowadzi działalność gospodarczą (z siedzibą na terenie gminy) lub gospodarstwo rolne na terenie Gminy Pruszcz Gdański	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Do wniosku należy dołączyć dokumenty spełniające powyższe kryteria. Dokumenty od pkt.2a – pkt.7a należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna prawnego.

Do wniosku należy dołączyć oświadczenia o spełnianiu w/w kryteriów (pkt.1a, 1b - 5b)

V. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (pkt1a).
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) (pkt.2a-5a).
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (pkt.6a).
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz.135, ze zm.), (pkt 7a).
5. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym obojga rodziców/ opiekunów prawnych kandydata wydane przez pracodawcę, uczelnię (szkołę) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolniczego (pkt.1b).
6. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola, szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole/oddział przedszkolny, zawierające imię i nazwisko każdego rodzeństwa i daty urodzenia (pkt 3b).
7. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zamieszkiwaniu kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole.

8. Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców/prawnych opiekunów na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Grudnia `70 w Łęgowie może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.

VI POBYT DZIECKA W PLACÓWCE

Deklarowany pobyt dziecka w placówce	
5 godzin	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
powyżej 5 godzin	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych.

Upředzona/upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa w Łęgowie, ul. Szkolna 9, 83-031 Łęgowo;
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail inspektor.odo@gmail.com;
3. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji do szkoły zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka dla celów kolejnych rekrutacji przez okres 2 lat;
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, oraz usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w uzasadnionych przypadkach;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów;
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

OPINIA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu:

1. Liczba uzyskanych punktów:
2. Zakwalifikowała w/w. dziecko do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Grudnia `70 w Łęgowie
3. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu: