**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na zadanie:**

***zakup sprzętu komputerowego do wyposażenia sal dydaktycznych w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Grudnia ’70 w Łęgowie***

**I.            Zamawiający**

*Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Grudnia ’70 w Łęgowie*

*ul Szkolna 9, 83-031 Łęgowo*

**II.            Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:*zakup sprzętu komputerowego**do wyposażenia sal dydaktycznych w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Grudnia ’70 w Łęgowie”.* wg załącznika Nr 1 do zapytania ofertowego – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**III.            Wymagania dodatkowe:**

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu pomoce dydaktyczne zgodnie z ilościami i wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.

3.       Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu wadliwego towaru.

4.      Dostawca udziela na dostarczony towar co najmniej 24-miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia dostawy.

**IV.            Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie podlega wykonaniu do dnia 18.12.2018r.

**V.            Kryteria oceny oferty:**

Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Cena -100% przy spełnieniu wymagań dodatkowych

**VI.            Sposób przygotowania oferty**

1. Na ofertę składa się:
   1. oferta wykonania będąca załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
   2. formularz cenowy będący załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego
   3. wzór projektu umowy
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę uprawnioną.
4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. Każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
6. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu.

Koperta (opakowanie) ma być opisana:

|  |
| --- |
| Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Grudnia ‘70 w Łęgowie  ul. Szkolna 9  83-031 Łęgowo  Oferta na zapytanie ofertowe pn.:  …………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………….                                               Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę                                                …………………………………………………………………                                               Tel. ………………………………………….                                               Adres e-mail: …………………………….……. |

Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

**VII.            Termin złożenia i otwarcia ofert**

**1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. sekretariacie Szkoły Podstawowej w Łęgowie ul Szkolna 9 83-031 Łęgowo, do dnia **11.12.2018r.** do godziny **1300**

**VIII.            Inne informacje**

1.      Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marcin Krawisz 58 6828524, 600822451

2.      Zamawiający przewiduje n/w formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a)      Pisemnie na adres:                       Szkoła Podstawowa w Łęgowie

                                                    ul. Szkolna 9

83-031 Łęgowo

b)      Faksem pod numer:                     58 6828524

c)      Pocztą elektroniczną na adres :   zslego@wp.pl

3.      Integralną częścią składającą się na zapytanie ofertowe jest wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego.

                                                                                                   Podpis dyrektora

*Elżbieta Działoszewska*